



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Lesly Maribel García García de Trinidad	CUI:	2139 94690 2201
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-297-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS, para el Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Apoyar en organizar y mantener actualizados los documentos del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyar en la realización de actividades culturales para la promoción de los elementos identitarios de la cultura local, apegadas a las Políticas Culturales.
- Apoyar en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- Apoyar en el traslado físico de calendarizaciones proyectadas, memoria de labores, informes de actividades, registro único de usuarios nacional -RUUN- y fotografías sobre los eventos realizados durante el mes vigente.
- Apoyar en la realización de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- Apoyar con el registro de información de las diferentes actividades culturales de la localidad para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyar en la realización de informes de resultados sobre las acciones de promoción, realizadas en los municipios asignados.
- Apoyar a las Casas de Desarrollo Cultural en la realización de actividades, para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los municipios a mi cargo.
- Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Organicé y actualicé la documentación del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, la cual consistió en: 01 calendarización de meta, 01 planificación mensual, 04 planificadores y 04 bitácoras semanales. Asimismo, di seguimiento al plan de trabajo de Promoción Cultural del departamento de Jutiapa, presenté los documentos técnicos de ejecución de 04 actividades correspondientes al mes de julio de 2026.
- b) Realicé 04 actividades culturales orientadas a la promoción de los elementos identitarios de la cultura local, de acuerdo con la calendarización de metas. Estas consistieron en: 01 Conferencia "Historia, alfabeto en idioma Xinka"; 01 Conferencia "Gastronomía con Pertinencia Cultural"; 01 Conferencia "Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas"; y 01 Conferencia "Identidad Cultural, el Susurro de los Ancestros Xinka". Dichas actividades se desarrollaron a través de la acción *Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas*, atendiendo a un total de 130 beneficiarios y promoviendo los elementos identitarios como idioma materno, gastronomía, principios y valores, costumbres y tradiciones, en apego a las Políticas Culturales.
- c) Desarrollé acciones orientadas a la formación ciudadana, promoviendo la participación activa y el ejercicio de los derechos culturales mediante la ejecución de 04 conferencias enmarcadas en la acción *Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas*. Con ello se logró reconocer la identidad cultural, lingüística y gastronómica, así como las costumbres y tradiciones del Pueblo Xinka; además, se sensibilizó y promovió el análisis crítico sobre la violencia sexual y la trata de personas como graves violaciones de los derechos humanos, contribuyendo al desarrollo humano sostenible en los municipios de Jutiapa, Yupiltepeque y Zapotitlán del departamento de Jutiapa.
- d) Redacté y sistematicé 01 calendarización proyectada correspondiente al mes de julio de 2026, la cual incluyó 04 conferencias comprendidas en la acción *Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas*. Asimismo, integré 04 Memorias de Labores, 04 Registros Únicos de Usuarios Nacionales (RUUN) y 04 listados de participación, registrando una meta de atención de 38 hombres y 92 mujeres pertenecientes a los pueblos Xinka y Ladino/Mestizo de los municipios de Jutiapa, Yupiltepeque y Zapotitlán, departamento de Jutiapa. Asimismo, documenté con fotografías las actividades realizadas durante el presente mes.
- e) Elaboré y organicé la realización de agendas culturales que integraron la diversidad de expresiones de los municipios de Jutiapa, Yupiltepeque y Zapotitlán. Esto se logró mediante la coordinación y reuniones de acercamiento y logística con aliados estratégicos para el alcance de los objetivos proyectados para el mes de julio, entre los cuales se encuentran: el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Sillón (Yupiltepeque); el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA–; la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud –DDRIS– con sede en el municipio de Jutiapa; y el Instituto de Educación Básica por Cooperativa Prof. Roderico Grijalva Grijalva (Zapotitlán).
- g) Redacté y presenté 01 informe de resultados sobre las acciones de promoción cultural desarrolladas en los municipios de Jutiapa, Yupiltepeque y Zapotitlán durante el mes de julio, consolidando datos estadísticos sobre participación por sexo (hombres y mujeres), rangos de edad y población indígena atendida. Asimismo, consolidé 01 matriz de metas alcanzadas, lo que permitió la contabilización y el análisis del ejercicio de Promoción Cultural en el departamento de Jutiapa.
- h) Realicé, en conjunto con la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, 01 Taller "Tecnología ancestral Xinka: herramientas y materiales", de la acción Promoción y revitalización de la identidad cultural de los pueblos a través de las Casas de Desarrollo Cultural, bajo el objetivo de difundir los conocimientos ancestrales del pueblo Xinka relacionados con las herramientas y tecnologías utilizadas en las prácticas tradicionales de siembra, realizada en el municipio de Jutiapa, durante el mes de julio 2026, fortaleciendo las expresiones culturales del municipio.



- i) Articulé esfuerzos con la Dirección Municipal de la Mujer (DMM) del municipio de Zapotitlán, con la cual se concretó la futura realización de actividades de formación en elaboración de piezas de barro, coordinadas a través de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural. Asimismo, integré la comisión de limpieza, adorno y montaje de escenografía del evento regional del Certamen de Arte y Cultura –GUATEPAZ– en el municipio de Jutiapa, y llevé a cabo la socialización del Encuentro de Conviteros 2026 en los municipios de Jutiapa, Yupiltepeque, Quesada, Zapotitlán y Santa Catarina Mita.

Lesly Maribel García García de Trinidad

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Juan Fernando López Alba

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Juan Fernando López Alba
Encargado del Depto. de Promoción Cultural,
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)